

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
1. เสริมสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม 2. เน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักงานปลัดฯ	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 อบต.จางเหนือ ได้จัด กิจกรรมร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น พร้อมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นยังสถานที่ ทำ การ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม
2. การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง รวมถึงมีมาตรการในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. เสริมสร้างความรู้เรื่องการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง โดยดำเนินการในรูปแบบการ แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน 2. ดำเนินการจัดทำแบบการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ต่าง ๆ ของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกใน การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการประเภทต่าง ๆ	สำนักงานปลัดฯ	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	1. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ 2. เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในการประชุมพนักงานประจำเดือน 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน **ตรวจสอบได้จาก https://www.jangnuea-lp.go.th/	ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
3. การติดตาม / การสอบถามผลการดำเนินงาน ในด้านการให้บริการ แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกในการให้บริการ แก่ประชาชนในรูปแบบการให้ ความรู้ในที่ประชุมประจำเดือนและการลงพื้นที่ ไปยังหมู่บ้าน 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 3. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน 4. นำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือ การให้บริการประชาชนลงในเว็บ ไซต์ของ อบต.	สำนักงานปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	1. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ กั บ ประชาชน ยื่นแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน **ตรวจสอบได้จาก https://www.jangnuea-lp.go.th/	ประชาชนผู้มารับบริการ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการ และได้รับความสะดวกสบายในงานบริการจาก อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารผ่านผู้นำ ชุมชน/สมาชิกสภาอบต. จางเหนือ 2 สร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางการให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถแสดงความคิดเห็น /คำติชม/ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ทุจริต ซึ่งจะทำให้เป็นการเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 นาย อบท. จางเหนือ ได้เชิญ ตัวแทนสมาชิกสภาอบต. จางเหนือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบางส่วน และพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลจางเหนือ เข้าร่วมรับฟังนโยบายและ รับทราบเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม สำหรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ค รั ฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.2566 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้ นายสมาน เพ็งสว่าง ปลัด อบต.จางเหนือ สรุปรายละเอียดความสำคัญของการประเมิน ดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการสื่อสาร/การแสดงความเห็น /คำติ ชม/ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ทุจริต ผ่านผู้นำ ชุมชนและสมาชิกสภาอบต.จางเหนือ	ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติ ในการให้บริการ ประชาชนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม และ ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติชม และเรื่องร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้
5. การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผย ข้อมูล	1 จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2 นำจุดบกพร่องการประเมินผลในปี 2565 มา ประยุกต์และนำมาปรับใช้ในแก้ไขข้อมูลของ หน่วยงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อประสิทธิภาพในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล	สำนักงานปลัดฯ	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 นาย อบท. จางเหนือ ได้เรียกผู้บริหารได้มอบหมายให้ สำนักงานปลัดฯเป็นฝ่ายดำเนินการปรับปรุง รูปแบบเว็บไซต์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้องและจำเป็นที่ต้องเปิดเผย ต่อประชาชน อาทิเช่น ข้อมูลหน่วยงาน ,ประกาศต่างๆ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ เป็นข้อมูลปัจจุบัน ฯลฯ * * ต ร ว จ ส อ บ เ ว็ บ ไซ ต์ ไ ต้ จ า ก https://www.jangnuea-lp.go.th/	เป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างเปิดเผย