

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	E2 หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็น ธรรม และไม่ เลือกปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด	ประชาชนไม่ทราบ ถึงขั้นตอนการ ให้บริการ และไม่มี การจัดการ ใน ระบบคิว อย่าง ชัดเจน ทำให้ ประชาชนไม่เข้าใจ ไม่เท่าเทียมในการ ให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่คู่มือให้ประชาชนได้ทราบ 2. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3. จัดทำระบบบัตรคิว 	<ol style="list-style-type: none"> 1 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือประชาชน 2 จัดตั้งจุดบริการรับบัตรคิว โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ 3 แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ 4 เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือประชาชน <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4.2 ปิดประกาศคู่มือตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน 4.3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	E12วิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่า ที่ผ่านมา	1. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือ การปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ 2. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา 2. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟสบุค เพจ/เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	E 11 การปฏิบัติ หรือการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	ผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติ หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ กว่าปีที่ผ่านมา	หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. แจ้งผู้มารับบริการทำการตอบแบบ ประเมินทุกครั้งที่มาติดต่อราชการ 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อ นำมาเปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว ผู้ใช้บริการไม่มีความมั่นใจเรื่อง ความปลอดภัยของระบบออนไลน์ อปท.เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชน ทำให้มีความสะดวกในการเข้ามารับบริการโดยตรงที่สำนักงานมากกว่า e-service	มีการปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วไม่ล่าช้า แสดงรายละเอียดและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	1 ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 2 มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว	ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 67	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกส่วนราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีการจัดทำกรบริการออนไลน์ google form ต่างๆโดยใช้การสแกนผ่าน QR code	ประชาชนไม่รู้ช่องทางการให้บริการ e-service จึงไม่มีการใช้บริการในระบบ e-service ประชาชนเข้าถึงไม่ได้	1 ประชาสัมพันธ์ประชุมในแต่ละหมู่บ้าน อธิบายให้ประชาชนเข้าใจมากขึ้น 2 อบรมตัวแทนของหมู่บ้าน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. ให้เข้าใจมากขึ้น	1 มีนาคม 67 ถึง 30 กันยายน 67	ธุรการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	O18 E-service	ประชาชนยังไม่ทราบการใช้ e-service ของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการใช้งาน e-service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เสียงตามสายผู้นำชุมชน รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งาน e-service เพื่อมาปรับปรุงการใช้งานและการเข้าถึงการให้บริการของประชาชน	1. จัดทำคู่มือการใช้งาน e-service 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ผู้นำชุมชน 3. ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 66 ถึง 30 กันยายน 67	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งาน e-service ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล คู่มือแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แจกพนักงานในเทศบาลและเสียงตามสาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเมนูในเว็บให้ชัดเจน คั่นทาง่าย สะดวกต่อการใช้งาน 2. ลงประชาสัมพันธ์พร้อมแจกคู่มือแผ่นพับผ่านช่องทางกรให้บริการต่างๆ เช่น ประชาคมหมู่บ้าน ลงพื้นที่ องค์กรคลุม พร้อมติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. แจกเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อช่วยให้ข้อมูลกับประชาชนในพื้นที่ 4. จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจกเวียนถึงระบบ e-service ของหน่วยงาน 	1 ตุลาคม 66 ถึง 30 กันยายน 67	สป. และทุกกองงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E9 หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อย เพียงใด	มีผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาด ความชัดเจน	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถามให้คำอธิบายผู้มาติดต่อราชการ	ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E7 หน่วยงานมี การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควร ได้รับทราบ อย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด	ประชาชน ผู้รับบริการ ส่วน ใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ซึ่งมีความชำนาญ ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทำให้ การเข้าถึงข่าวสาร ต่างๆของหน่วยงาน ที่ประชาสัมพันธ์บน สื่อต่างๆเป็นไปได้ อย่างไม่เต็ม ประสิทธิภาพ	หาช่องทางและแนวทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น	1. จัดทำประชุมภายในองค์กร เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจ ในช่องการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ 2. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่	1 ตุลาคม 66 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E8 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถติชม หรือแสดงความ คิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการหรือไม่	มีช่องทางในการ แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ก็ ได้ถามตอบ Q&A platform Facebook ฟองดู แต่ยังขาดการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าว และการเข้าถึงของ การบริการทาง อินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการใช้งาน	1 แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องทาง อิเล็กทรอนิกส์เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการรับเรื่อง 2 กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์เช่น เสียงตามสายจดหมายข่าวป้ายไว้นิล สติ๊กเกอร์แผ่นพับ	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมหารือคณะทำงานกำหนด รูปแบบประชาสัมพันธ์ 3. ผลิตสื่อตามรูปแบบที่มีการประชุม 4. แจกเวียนประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวไป ยังกลุ่มเป้าหมาย 5. ติดตามผลเก็บข้อมูลสถิติ ของ ผู้ให้บริการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	คณะทำงานที่ ได้รับแต่งตั้ง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	O8 Q&A	ประชาชนส่วนมากไม่ได้เข้ามาสอบถามหรือใช้บริการ Q&A ใช้วิธีการทางโทรศัพท์มากกว่า	จัดทำคู่มือการใช้งาน Q&A ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการใช้งาน Q&A 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาตอบให้ข้อมูล 3. มีการประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่างๆเช่นเว็บไซต์เสียงตามสาย ผู้นำชุมชน 	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E6 หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่ายมากน้อย เพียงใด	ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ขาดความ ชัดเจน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ไม่มี ความหลากหลาย	จัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย ปรับปรุงระบบข้อมูลในเว็บไซต์ให้ ครบถ้วนและเป็นข้อมูลปัจจุบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้มีความหลากหลาย	1. จัดทำคู่มือเพื่อให้บุคลากรเผยแพร่ ข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3. เพิ่มข้อมูล แพลตฟอร์มข่าวสารช่องทาง Line official	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	01 โครงสร้าง	ข้อมูลไม่ครบถ้วน โครงสร้างไม่ชัดเจน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ลงบนเว็บไซต์ของ อปท. ในจุดสังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงได้ สะดวก และปรับปรุงข้อมูลให้ป็นปัจจุบัน	1. ประชาสัมพันธ์โครงสร้าง 2. เพิ่มช่องทางในการค้นหาบนเว็บไซต์	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	124 หน่วยงาน ของท่านมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัวมากนัก เพียงใด	มีการกำกับดูแล และตรวจสอบอยู่ อย่างสม่ำเสมอ	1. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ช่วยกันกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการ 2. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองตรวจสอบพัสดุ ประจำกองเป็นประจำทุก 6 เดือน หากมี การชำรุดหรือสูญหายให้รายงานพัสดุ กลางทันทีเพื่อซ่อมแซมหรือจำหน่ายต่อไป	1. จัดทำบัญชีกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 2. กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนของการดูแล และใช้งาน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกหน่วยงาน โดยกองคลัง งานพัสดุเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	124 หน่วยงาน ของท่านมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัวมากนัก เพียงใด	บุคลากรภายใน หน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ ถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดย กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินใน คู่มือ 2. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ของแต่ละส่วน งานกอง	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก กอง 2. แต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ แล้วรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	กองคลัง และ ทุกสำนัก กอง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	122 บุคคลภายนอก หรือเอกชนมี การนำทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตมาก น้อยเพียงใด	ประชาชนในพื้นที่ ใช้ความรู้จักกันเป็น การส่วนตัวมาขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ งานหรือกิจกรรม ของหมู่บ้านโดยไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของ หน่วยงาน	ต้องมีการประชุมเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อให้รับทราบถึง แนวทางขั้นตอนการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างถูกต้องโดยไม่ใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลภายนอก	1. มีการจัดทำแบบฟอร์ม คำร้องการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. แจงเวียน ประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่แต่ละกองรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ แนวทางปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ผ่านช่องทางต่างๆ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกสำนัก กอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i7 ท่านทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน หรือ ของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุป ข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้ง เวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการใดบ้าง	1 ตค. 2566 ถึง 30 กย. 2567	สำนักปลัดและ กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i8 ท่านเคยเข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน ไม่เคย เข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	1. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและรับฟัง ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อ นำไปปรับปรุง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตค. 66 – 30 กย. 67	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i14 ท่านได้รับ การประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่าง เป็นธรรมมาก น้อยเพียงใด	มีการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ไม่ เป็นธรรมในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการเลื่อนขั้น เงินเดือน	1. มีการประชุมคณะกรรมการ 2. มีการตรวจเอกสารหลักฐานเชิง ประจักษ์ 3. มีการประชุมเลื่อนขั้น ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	1 ตค. 66 – 30 กย. 67	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i27 ท่านทราบ เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	เกิดความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในการ นำมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม ไปเผยแพร่	ควรมีการศึกษารายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัด การประเมินตามคู่มือ ITA ปี 2566 ก่อน นำไปเผยแพร่	1. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาของ สำนักงาน ป.ป.ช. ในเรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกครั้ง 2. ขอคำแนะนำแนวทางวิธีการจาก เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๐40 การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	พนักงานเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการ ในช่วงแรกๆ หลังจากนั้นก็ ไม่ดำเนินการอย่างต่อ เนื่อง	กำหนดมาตรการ ออกคำสั่งให้ถือ ปฏิบัติการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดประชุม 3. จัดอบรมให้ความรู้การขับเคลื่อน จริยธรรม	1 มีค. 67 – 30 กย. 67	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i27 ท่านทราบ เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรมของ หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางคนไม่ ทราบ หรือไม่ เข้าใจถึงมาตรฐาน ทางคุณธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมทางหน่วยงานให้บุคคล ทุกระดับชั้นได้รับทราบ	1. แจ้งให้บุคลากรทุกระดับทราบถึง มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล 2. จริยธรรมของตนเองเพื่อนำไปปฏิบัติ เผยแพร่ตามสื่อต่างๆของหน่วยงาน	1 ตค. 66 – 30 กย. 67	ทุกส่วนงาน ภายในองค์กร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	e10 หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ ข้อมูลหรือ ร้องเรียนในกรณี ที่พบว่า เจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่หรือไม่	ไม่มีช่องทาง ร้องเรียน	จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. ติดต่องานสำนักปลัด ประสานการทำ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	กพ.	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i28 หน่วยงาน ของท่านมีการ นำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	การประเมิน ITA ปี 2566 ไม่ได้คะแนน	นำผลการประเมิน ITA ปี 2566 ข้อที่ไม่ได้ คะแนน แจ้งให้ผู้บริหารทราบ โดยการ จัดทำ บันทึกรายงานผลการ ประเมินผล ITA ปี 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบ	1. แจ้งเวียนบันทึกข้อความการรายงาน ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ 2. ผู้บริหาร นำผลการประเมิน ITA ปี 2566 แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในที่ประชุม ให้ รับทราบข้อที่ไม่ได้คะแนน ให้นำไป ปรับปรุงแก้ไขตามคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ 3. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	1 มีค. 66 – 30 กย. 67	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i28 หน่วยงาน ของท่านมีการ นำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	จากการประเมิน หน่วยงานที่ได้รับ ทราบผลคะแนนแต่ ยังขาดความร่วมมือ จากหน่วยงานเพื่อ ร่วมกันแก้ไข ปรับปรุงการทำงาน	นำผลการประเมิน ITA ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น	1. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อนำผลการ ประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขอย่าง จริงจัง 2. มีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 3. มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะๆ	1 ตค. 66 – 30 กย. 67	สำนักปลัด

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA 2566)

1. บุคคลภายในหน่วยงานบางตำแหน่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณหรือปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานโดยตรงอาจจะไม่ค่อยให้ความสนใจ หรือรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณเท่าที่ควร
2. ผู้ดูแลระบบย้าย จึงทำให้ไม่มีผู้ดูแลระบบ
3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบางกลุ่มของหน่วยงาน
4. ไม่มีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
5. **ด้านงบประมาณ** ซึ่งแนวทางยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของอัตรากำลังของหน่วยงาน
6. ยังมีเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางหรือขั้นตอนที่วางไว้
7. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
8. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือการประเมินจากส่วนที่เกี่ยวข้อง
9. ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
10. หน่วยงานยังให้ความสำคัญในการดำเนินงานน้อย และขาดความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานเท่าที่ควร
11. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
12. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
13. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มี ความเข้าใจหัวข้อ ตัวชี้วัด ตามแบบประเมินฯ
14. ไม่มีผู้ดูแล Website ของ อบต.โดยตรง ทำให้การลงข้อมูลต่างๆ ไม่ทันเวลา
15. ระบบ Internet และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ยังคงต้องปรับปรุง
16. การให้บริการ E-service ไม่เบ็ดเสร็จ เนื่องจากระบบฯ เป็นระบบที่ดำเนินการมาจากส่วนกลาง ซึ่งควบคุมโดยส่วนกลาง ทำให้ในส่วนภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขได้ด้วยตนเอง

17. ขาดบุคลากรทางด้าน IT

18. ความร่วมมือของบุคลากร ในองค์กรในการนำส่งข้อมูล เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์