



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ  
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ โทร. ๐๕๔-๐๑๙๗๘๖

ที่ ลป ๗๓๑๐๑/๒๕๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้นำเรียนการประเมินผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใสตรวจสอบได้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

### ๑. ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น

## ๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๒๕ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O/T) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๕๕ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๕๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>(๑) โครงสร้าง</p> <p>(๒) ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>(๓) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>(๔) E-Service</p> <p>(๕) สรุปผลการประเมินจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>(๖) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี</p> <p>(๗) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๘) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๙) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑๐) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>(๑๑) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>(๑) กำหนดแผนโครงสร้างของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) กำหนดข้อมูลผู้บริหารเป็นปัจจุบัน มีช่องทางติดต่อผู้บริหารได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>(๓) จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๔) จัดทำระบบ E-Service</p> <p>(๕) จัดทำให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งส่วนที่ขาดไปใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดแนบท้าย กรณีเดือนใด ไม่มีการสรุปผลก็จะเผยแพร่ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยในเดือนนั้นๆ</p> <p>(๖) กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทุกๆปี เริ่มตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>(๗) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้อยู่ในปี ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการบริหาร</p> <p>(๙) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑๐) สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและปิดประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต. ต่อไป</p> <p>(๑๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>(๑๒) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติชอบ</p> <p>(๑๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>(๑๒) รายงานสถิติการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น รายไตรมาสทางเว็บไซต์ของ อบต.และปิดประกาศให้ ประชาชนทราบ</p> <p>(๑๓) เปิดโอกาสการดำเนิน กิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยมีภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย การประกอบกิจกรรมของ อบต.</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและมาตรการภายใน เพื่อ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>(๑๔) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>(๑๕) การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี</p> <p>(๑๖) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</p> <p>(๑๘) แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</p> <p>(๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>(๒๐) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>(๑๔) ผู้บริหารสูงสุดดำเนิน กิจกรรมของ อบต.โดยมีภาพถ่าย กิจกรรมในปี ๒๕๖๔ และปี ต่อๆไป</p> <p>(๑๕) กำหนดการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๖) กำหนดการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๗) จัดทำการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็น แนวทางในการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ดี</p> <p>(๑๘) จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่บังคับใช้ใน ปี ๒๕๖๔ ถึงปีปัจจุบันและปีต่อๆไป</p> <p>(๑๙) จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ทุกรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๒๐) จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็น ประจำทุกๆปี และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	(๒๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  (๒๒) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(๒๑) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ และปีต่อไป และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  (๒๒) จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นคือ

**การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย**

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย**

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เขมวรรณ อินปัญญา  
(นางเขมวรรณ อินปัญญา) ผู้รายงาน  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....  
.....

ธีรไชย รุ่งงาม  
(นายธีรไชย รุ่งงาม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ.....  
.....

สมาน เฟื่องสว่าง  
(นายสมาน เฟื่องสว่าง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ.....  
.....

สมคิด วงศ์ปิ่น  
(นายสมคิด วงศ์ปิ่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

**ภาคผนวก**



# ภาคผนวก

## การเปิดเผยข้อมูล

### - โครงสร้าง

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

โครงสร้างการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓  
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ จำนวน ๖ หน่วยงาน

### - ข้อมูลผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

	นายสมคิด วงษ์อิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ หมายเลขโทรศัพท์ 087-1848435
	นายสาธิต สิมะวัน รองนายก อบต.จางเหนือ โทร. 087-1823547
	นายประจักษ์ คุ้มสม รองนายก อบต.จางเหนือ โทร. 086-1987870



- สรุปผลการประเมินจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://jangnuqa-lp.go.th/archives/category/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง>. The page title is "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง" (Monthly Procurement Results). The content is a grid of 10 items, each representing a monthly report. Each item includes a title, a date, and a small icon. The items are:

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (5 ธันวาคม 2022)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2564 (5 ธันวาคม 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน 2564 (9 กันยายน 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กรกฎาคม 2564 (4 กรกฎาคม 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม 2563 (7 ธันวาคม 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2564 (5 ธันวาคม 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน 2564 (9 กันยายน 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม 2564 (14 สิงหาคม 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน 2564 (8 มิถุนายน 2021)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2564 (9 มกราคม 2021)

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://jangnuqa-lp.go.th/archives/category/ข่าวประกาศต่าง-ๆ/page/2>. The page title is "ข่าวประกาศต่าง ๆ" (Various Announcements). The content is a grid of 8 items, each representing a notice or announcement. Each item includes a title, a date, and a small icon. The items are:

- ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้คัดเลือกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (พนักงานจ้างเหมาบุคคล) ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (21 ธันวาคม 2021)
- ประกาศ เรื่อง โฉงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 (20 ธันวาคม 2021)
- ประกาศ รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคล (3 ธันวาคม 2021)
- ผลการเลือกตั้ง วันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 สมาชิกสภาการบริหารส่วนตำบลจางเหนือ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อย่างไรก็ตามเป็นทางการ (30 พฤศจิกายน 2021)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2564 (15 พฤศจิกายน 2021)
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (7 เมษายน 2021)
- ขอเชิญชวนไปซื้อสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. แลรวมอก อบต. จางเหนือ (6 เมษายน 2021)
- ประกาศ ให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ (6 เมษายน 2021)

## - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ดังนี้

- ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง**  
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ สามารถคาดการณ์ได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร**  
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ มีนโยบายในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

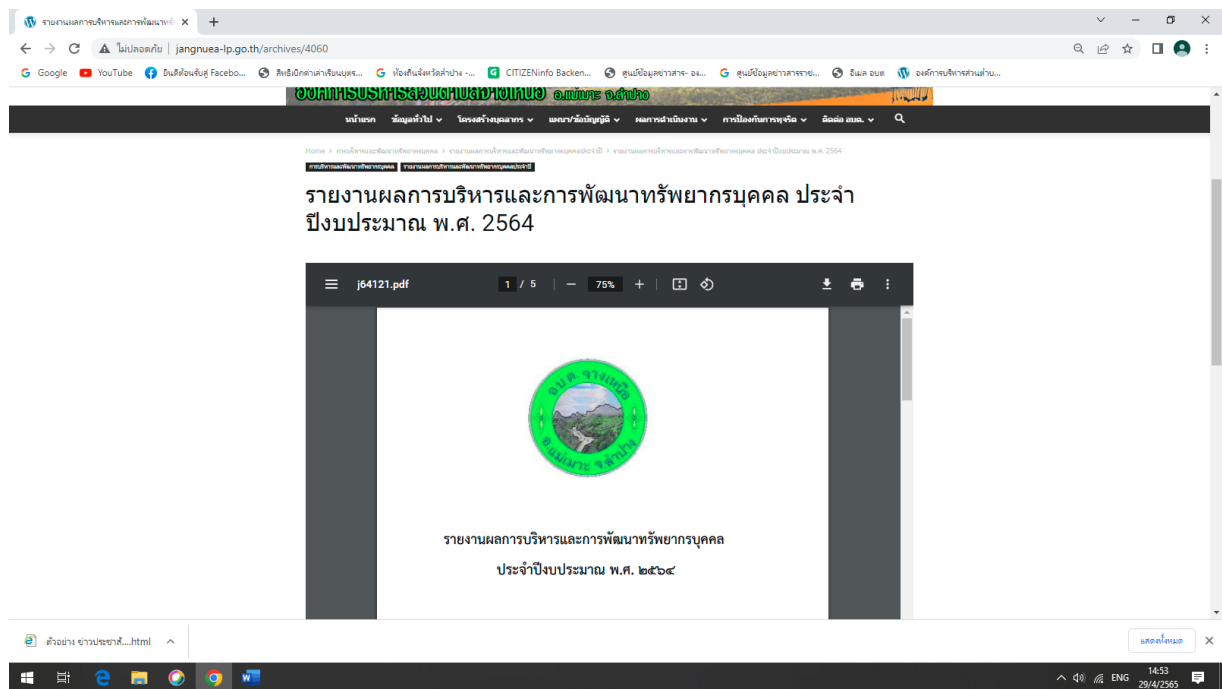
## - การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

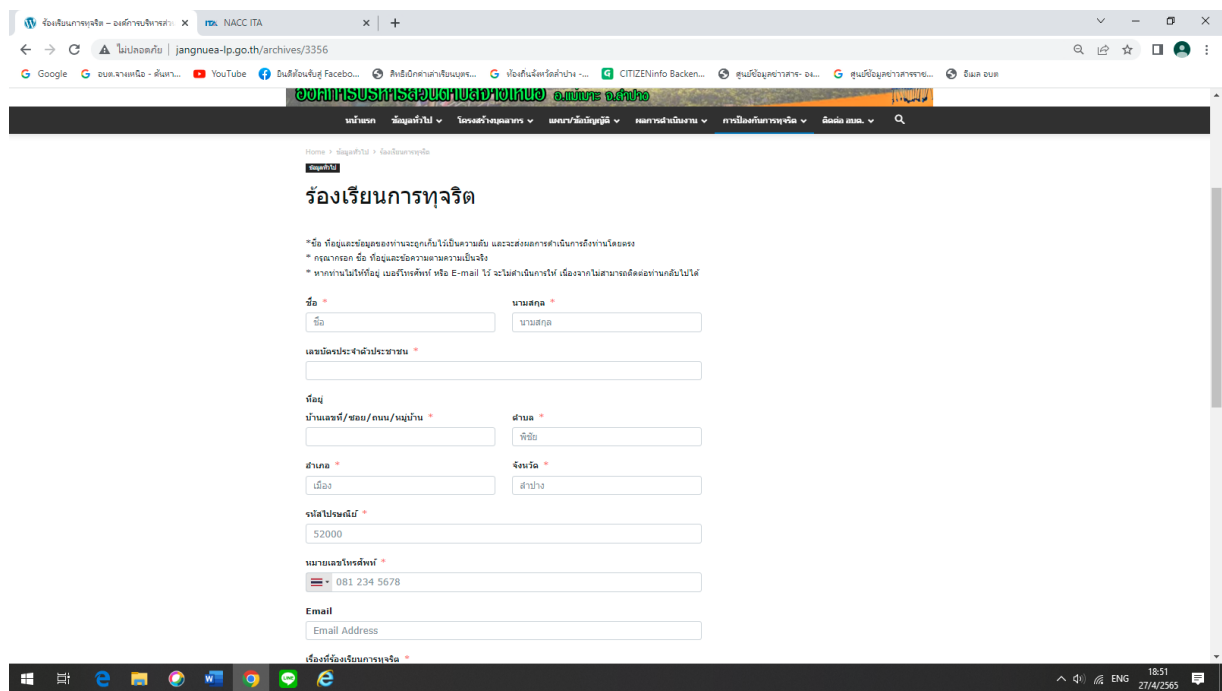
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



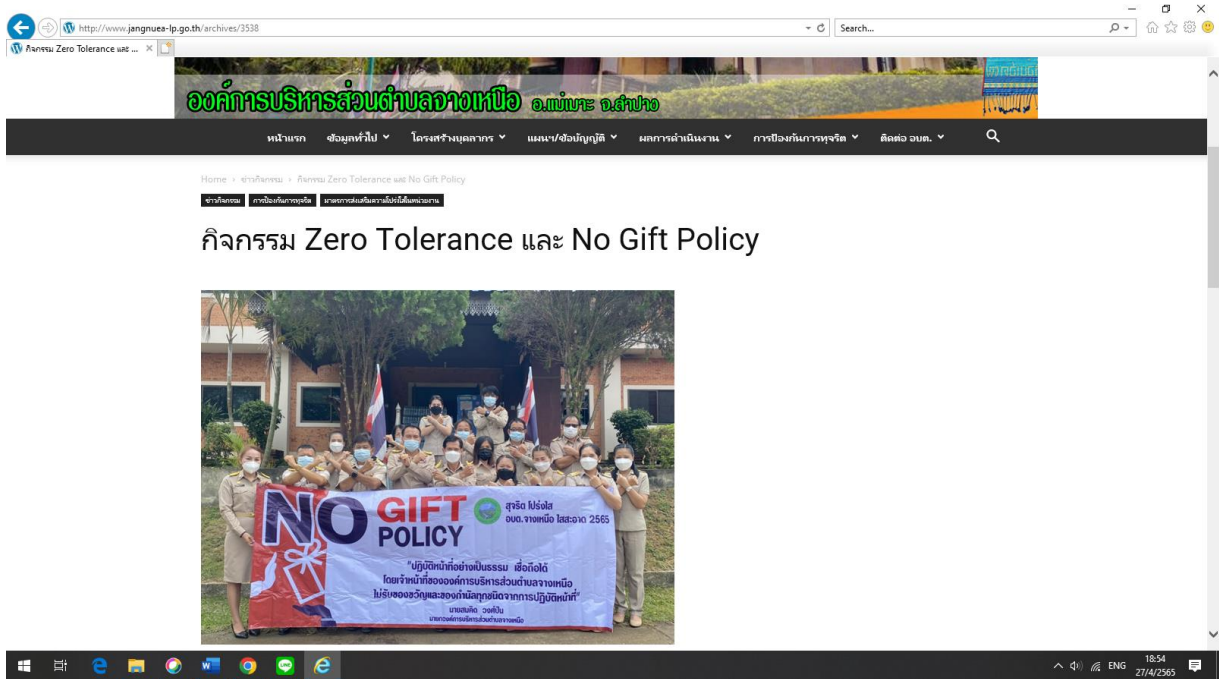
- ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



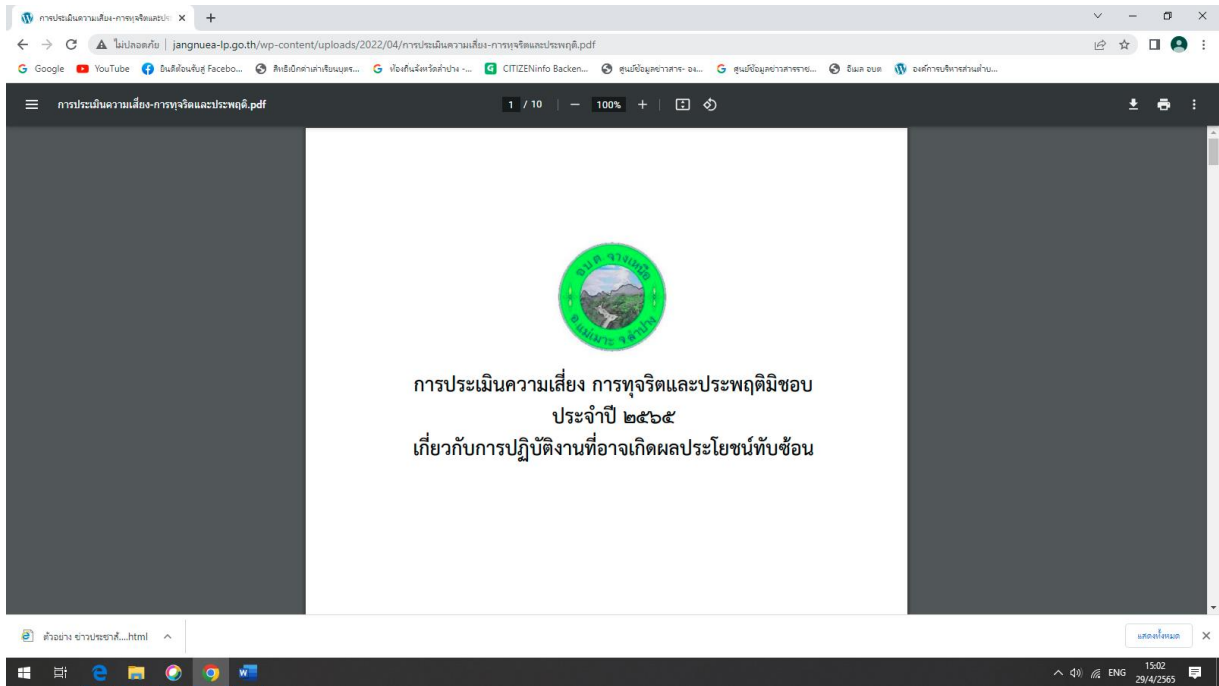


# การป้องกันการทุจริต

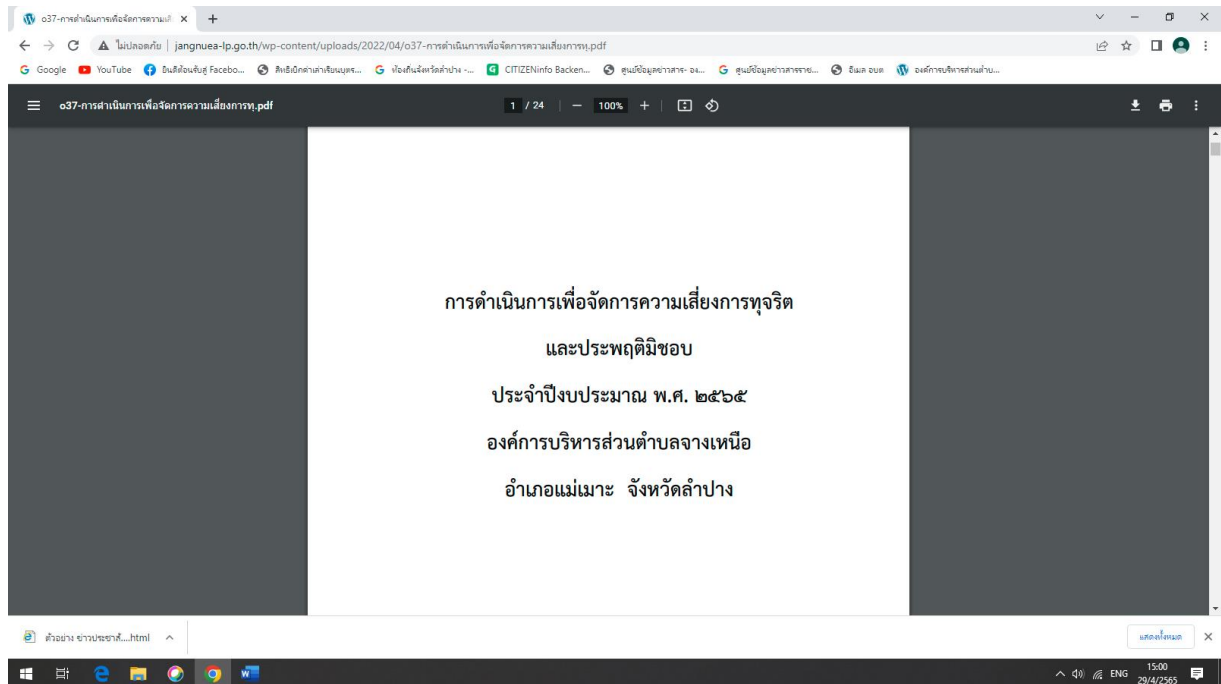
## - การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร



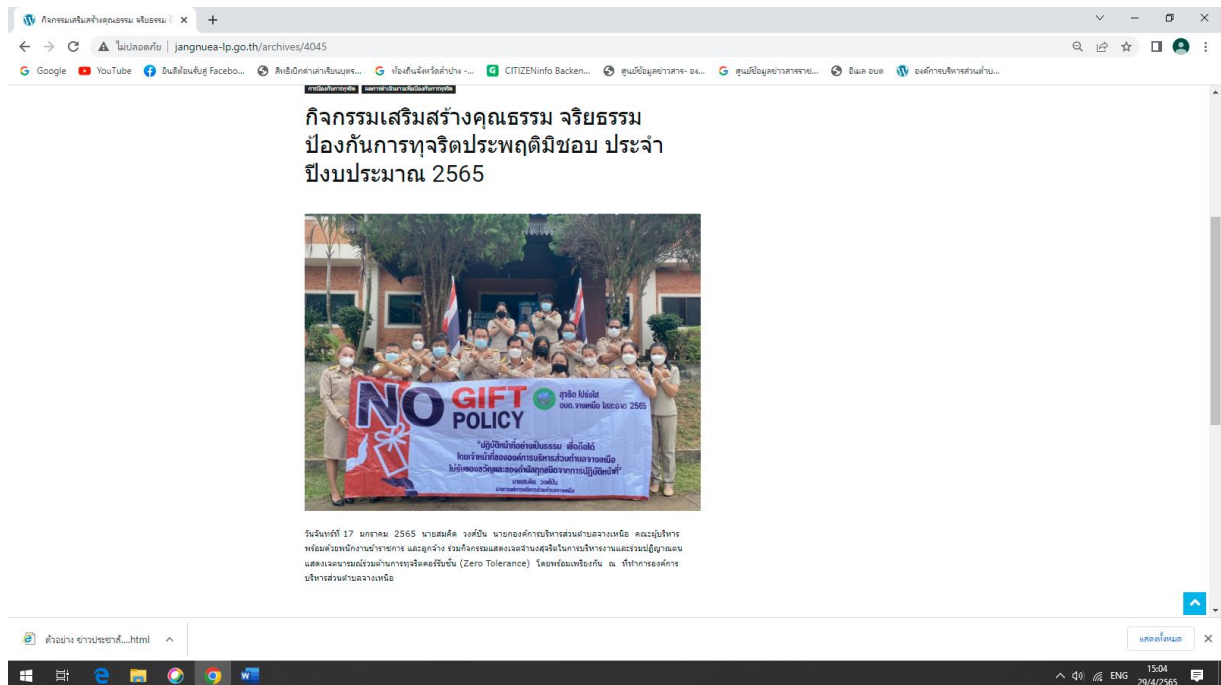
## - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี



## - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

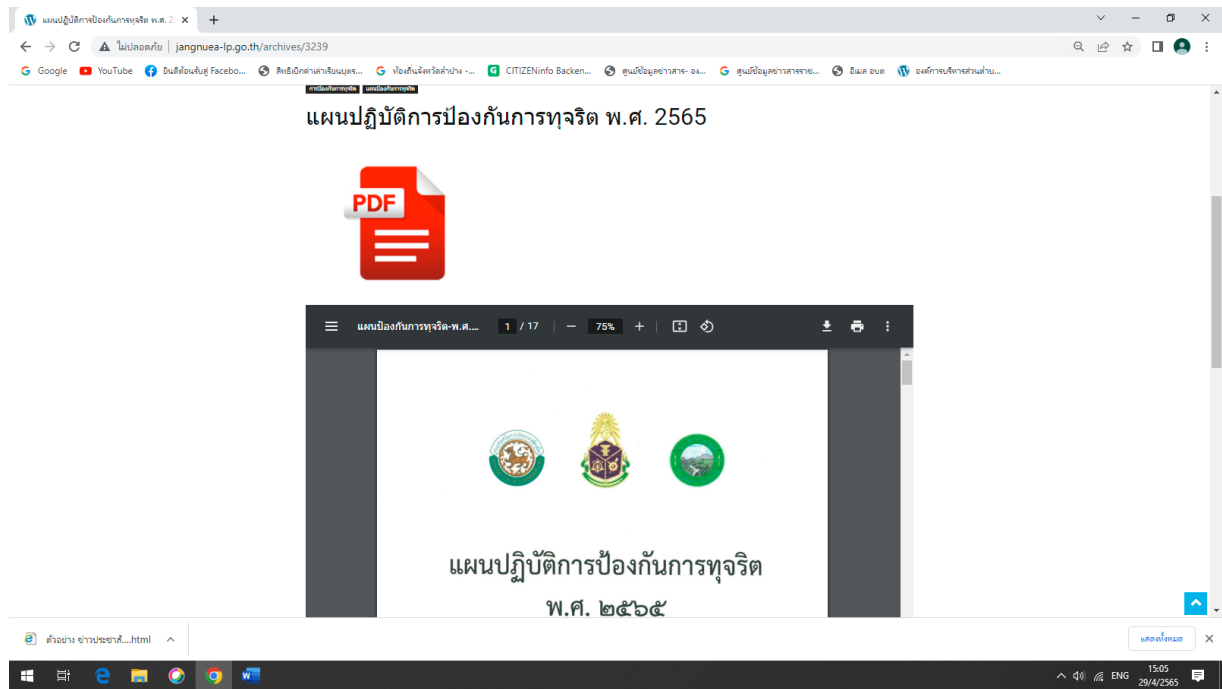


## - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

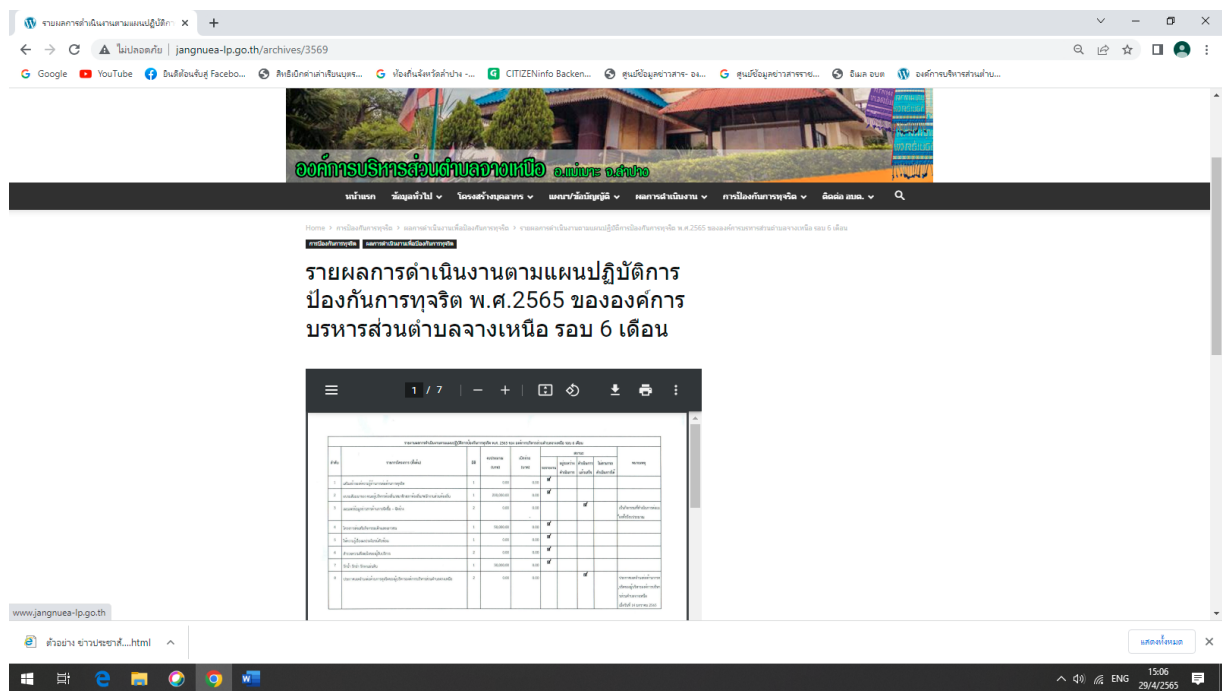




- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน



- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ รอบ 12 เดือน

PDF

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ปี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					อนุมัติ	ดำเนินการ	ไม่รายงาน	
1	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	1	0.00	0.00		สี		
2	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.จางเหนือ	1	200,000.00	253,000.00		สี		
3	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการทุจริต - ดิจิทัล	2	0.00	0.00		สี	เป็นกิจกรรมต่อเนื่องของปีงบประมาณก่อนหน้า	
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1	50,000.00	0.00		สี		
5	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1	0.00	0.00		สี		
6	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	2	0.00	0.00		สี	เป็นกิจกรรมต่อเนื่องของปีงบประมาณก่อนหน้า	

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

